



Via Gen. F. Rotundi, 4 71121

FOGGIA

Centr. 0881/720283

Pres. 0881/721195

Fax 0881/772196



Altamura - da Vinci

Via G. Imperiale, 50
71122 FOGGIA

Centr. 0881/687527

Pres. 0881/684014

Fax 0881/687528

Agli Ass. Amm.vi

Ai Coll. Scolastici

Al sito Web

Albo Pretorio

Sede

OGGETTO: Avviso interno personale ATA. Avviso MIUR prot. AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 Contrasto al fallimento formativo precoce e di povertà educativa Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi Specifici 10.2 - Azioni 10.2.2 Progetto “SCUOLA 4.0” Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-110 CUP: J71F19000150001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l’Avviso pubblico AOODGEFID/26502 del 06/08/2019 per la Realizzazione di progetti educativi volti al contrasto del rischio di fallimento formativo precoce e di povertà educativa, nonché per la prevenzione delle situazioni di fragilità nei confronti della capacità attrattiva della criminalità - Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR) Obiettivi Specifici 10.2 - Azioni 10.2.2
- VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/28738 del 28/09/2020, Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale – Ufficio IV con la quale è stato autorizzato il progetto dal titolo “SCUOLA 4.0”;
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 9535/VIII.1 del 23/10/2020;
- VISTO** il PTOF di Istituto;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n. 27 del 11/02/2021 di approvazione del Programma Annuale Esercizio Finanziario 2021;
- VISTE** le disposizioni per l’attuazione dei progetti finanziamenti PON per la scuola – competenze e ambienti di apprendimento 2014 - 2020 circa le modalità di reclutamento del personale ove è espressamente previsto che qualsiasi incarico conferito deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTE** le Linee guida “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 20214-2020” e successive integrazioni e modifiche; il Manuale Operativo

Gestione FSE e FDR – Avviso pubblico 9707 del 27/04/2021; - le norme per la realizzazione degli interventi P.O.N.;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto il C.C.N.L. SCUOLA 2016-2018;

VISTO Il regolamento interno per le attività negoziali della Scuola;

CONSIDERATO Che le attività formative da realizzare sono pensate per promuovere iniziative per l'aggregazione, la socialità e la vita di gruppo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti e degli adulti, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti. Esse tengono conto dei punti di forza e delle criticità rilevate nel RAV per poter rispondere ai fabbisogni reali dei discenti e sostenere la scuola nella sua azione di promozione della formazione di ciascun allievo;

VISTO che il Progetto “SCUOLA 4.0” Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-110 che prevede lo svolgimento dei seguenti moduli:

SOTTOAZIONE	Modulo
COMPETENZA IN STEM	Industry 4.0 : Produrre, migliorare e innovare
COMPETENZA IN STEM	Industrial Revolution
COMPETENZA MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA	La bellezza ritrovata
COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE	La strada giusta
COMPETENZA PERSONALE, SOCIALE	Questione di metodo

EMANA

il seguente avviso interno avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente ai diversi profili professionali ATA:

- 1) Assistenti amministrativi;
- 2) Collaboratori Scolastici;

disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON - FSE Per la scuola - Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020, Progetto “SCUOLA 4.0” Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-110.

L'avviso è disciplinato come di seguito descritto.

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell'incarico e descrizione dell'attività.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all'attivazione del PON presso questo istituto. Si stabilisce di reclutare n. 4 collaboratori scolastici e n. 3 assistenti amministrativi.

Le attività si svolgeranno, sia per i collaboratori scolastici sia per l'assistente amministrativo, in orario extrascolastico pomeridiano, nella sede dell'Istituto, presumibilmente nel periodo da marzo a giugno 2022.

SELEZIONE PERSONALE ATA

Il reclutamento avverrà in ottemperanza alle Linee Guida PON PREREQUISITI:

- Contratto a tempo determinato sino al 30 giugno 2022;
- Contratto a tempo indeterminato.

TABELLA DI VALUTAZIONE TITOLI PERSONALE ATA	
Titoli culturali e formativi	
TITOLI	Punti max
Laurea quinquennale punti 6 + voto*	10
Laurea triennale punti 4 + voto*	8
Diploma di secondo grado punti 2 + voto*	6
Attestato di Qualifica professionale (si valuta un solo titolo) *	1
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal MIUR (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	4
ESPERIENZE LAVORATIVE	
Corsi di formazione attinente l'attività da svolgere 2 punti per ogni titolo - Max 10 punti	10
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza FINO Anni 10 (punti 2)	6
DA 11 a 20 anni (punti 4)	
Oltre 20 anni (punti 6)	
Servizio continuativo prestato presso l'ITT "Altamura Da Vinci" 1 punto per ogni anno fino ad un max 10 punti	10
Esperienze pregresse nei PON (2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 5 esperienze)	10
TOTALE	50

N.B.: A parità di punteggio prevale la minore età.

* Si valuta il titolo più alto posseduto

PUNTEGGIO LAUREA

Fino a 80/110	0,5
da 81 a 90/110	1
da 90 a 100/110	1,5
da 101 a 105/110	2
Da 106 a 110/110	3
110/110 e Lode	4

PUNTEGGIO DIPLOMA

fino a 40/60mi	fino a 67/100mi	0,5
da 41 a 44/60mi	da 68 a 73/mi	1
da 45 a 48/60mi	da 74 a 80/100mi	1,5
da 49 a 52/60mi	da 81 a 86/100mi	2
da 53 a 56/60mi	da 87 a 93/100mi	3
da 57 a 60/60mi	da 94 a 100/100mi	4

Tutti i dati personali, di cui l'Istituto verrà in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

Compiti attribuiti agli assistenti amministrativi all'interno del piano integrato di istituto:

- Predisposizione, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto;
- Curare la tenuta delle schede anagrafiche dei corsisti in collaborazione con il tutor e con gli esperti;
- Produrre eventuale documentazione relativa ai corsisti;
- Collaborare con il tutor e con gli esperti;
- Richiedere eventuali documenti mancanti alle famiglie dei corsisti;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;

- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione amministrativa e finanziaria;
- Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
- Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA;
- Acquisire la documentazione amministrativa contabile prevista dalle vigenti norme;
- Gestione magazzino (acquisire preventivi di spesa, redigere ordinazioni, caricare e scaricare materiale, provvedere alla tenuta delle scritture specifiche per il PON);
- Acquisire la documentazione probatoria di tutti gli impegni di spesa (fatture, verbali, registri di presenza, autocertificazioni, ecc.);
- Organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.;
- Scansionare tutta la documentazione relativa al progetto e procedere all'archiviazione della stessa secondo istruzioni specifiche dettate dal MIUR;
- Predisposizione degli atti di nomina nei confronti del personale coinvolto nell'attività progettuale;
- Collaborazione diretta con il DS e DSGA.

Compiti attribuiti ai collaboratori scolastici all'interno del piano integrato

- Assicurare l'apertura, chiusura e pulizia dei locali in cui si svolgerà l'attività prima e/o dopo la formazione;
- Assicurare la sua presenza in istituto e la vigilanza dello stesso secondo il calendario dei corsi stabilito, di concerto con esperti e tutor;
- Collaborare, su richiesta del docente esperto e/o del tutor, a reperire i sussidi didattici da utilizzare durante il corso (fotocopie, spostamento materiali didattici e di consumo), e ogni altra attività connessa al profilo, che si rendesse necessaria per la realizzazione dei PON;
- Collaborazione diretta con il DS e DSGA;
- Supportare il tutor/esperto nell'accoglienza dei destinatari del corso;
- Provvedere, ove richiesto, allo spostamento di banchi e sedie.

DURATA INCARICO E COMPENSO

L'attività sarà svolta nel periodo marzo – giugno 2022.

La prestazione professionale del personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta.

Le ore di attività previste distinte per profilo professionale, sono le seguenti:

QUALIFICA	MONTE ORE MASSIMO DISPONIBILE PER OGNI MODULO	IMPORTO LORDO STATO
Ass. Amm.vo	18 ore x 5 moduli	€ 19,24
Coll. Scolastico	21 ore x 5 moduli	€ 16,59

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU e solo dopo l'effettiva erogazione dei fondi comunitari alla scuola. Nessun interesse od onere sarà corrisposto per i ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base della disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale.

Le attività oggetto del presente bando si svolgeranno a partire dal mese di Marzo in orario pomeridiano.

MODALITA' PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E SCADENZA

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione al Dirigente scolastico dell'I.T.T. "Altamura Da Vinci" entro e non oltre le ore 13:00 del 17 marzo 2022 tramite posta elettronica pec all'indirizzo mail fgtf13000c@pec.istruzione.it o, in alternativa, consegna a mano all'Ufficio protocollo, in busta chiusa. Non saranno in alcun modo accettate le domande inviate dopo la scadenza su menzionata. La domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione di Personale ATA bando interno Progetto – Progetto "SCUOLA 4.0" Codice Progetto 10.2.2A-FDRPOC-PU-2020-110

All'istanza di partecipazione (allegato A), esclusivamente e a pena di esclusione, redatta ai sensi del DPR 445/2000, devono essere allegati:

- a) Fotocopia di un documento di identità valido con firma del candidato;
- b) Scheda autovalutazione (Allegato B) da compilare a cura del richiedente.

MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, o da un suo delegato, con l'ausilio di una commissione appositamente nominata.

I criteri per la valutazione delle domande sono quelli specificati nelle pagine precedenti. Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito dell'Istituto. <https://www.ittaltamuradavinci.edu.it/>

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- ✓ pervenute oltre i termini previsti;
- ✓ pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- ✓ sprovviste della firma;
- ✓ sprovviste della scheda autovalutazione.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Pasquale PALMISANO.

INFORMATIVA PRIVACY

Il personale ATA avrà il dovere di trattare i dati degli alunni nel rispetto del D.lgs 196/2003 e del D.lgs n. 101/2018 contenente le disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale sulla privacy alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Pasquale PALMISANO

**(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93)**