



# Ittamura - da Vinci



**Distretto Scolastico 32**

<b>Via Gen. F. Rotundi, 4 71121 FOGGIA Centr. 0881/720283 Pres. 0881/721195 Fax 0881/772196</b>	<ul style="list-style-type: none"><li> <b>Chimica, Materiali e Biotecnologie.</b></li><li> <b>Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio</b> (corso serale).</li><li> <b>Informatica e Telecomunicazioni - Informatica</b> (corso serale).</li><li> <b>Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio</b> (corso serale).</li><li> <b>Trasporti e logistica.</b></li></ul>	<b>Via G. Imperiale, 50 71122 FOGGIA Centr. 0881/687527 Pres. 0881/684014 Fax 0881/687528</b>
---	---	---

## Allegato n.1

### CAPITOLATO D'ONERI

La ditta aggiudicataria del/dei servizio/i (di seguito denominato semplicemente "ditta") si impegna a rispettare le prescrizioni previste in materia di visite guidate e viaggi di istruzione previste dalla normativa di riferimento vigenti, fornendo, su richiesta dell'Istituzione scolastica, tutte le certificazioni previste dalla stessa anche mediante autocertificazione sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

- ❖ la validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio;
- ❖ in calce ad ogni preventivo la ditta fornirà, su richiesta della stazione appaltante, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi ai musei o siti archeologici, gallerie, mostre, etc., i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione;  
Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori eventualmente richiesti.
- ❖ l'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- ❖ a seguito dell'aggiudicazione definitiva verrà stipulato un regolare contratto, per l'acquisizione di un pacchetto chiuso, di agenzia di viaggi per viaggi d'istruzione, relativo alla sistemazione logistica, alla pianificazione ed organizzazione del viaggio, alle visite guidate e dell'assistenza accessoria. Detto contratto dovrà essere firmato dai legali rappresentanti sia dall'aggiudicatario che dalla stazione appaltante;
- ❖ in caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap la stazione appaltante comunicherà alla ditta la partecipazione di allievi diversamente abili, i relativi specifici servizi richiesti e l'eventuale presenza di docenti o altri soggetti assistenti;
- ❖ la struttura alberghiera dovrà essere della categoria richiesta e nelle ubicazioni richieste e la ditta dovrà fare espressa comunicazione alla stazione appaltante riportante l'indicazione del nome, indirizzo, telefono/fax/mail, dopo l'affidamento dell'organizzazione alla conferma dei servizi;
- ❖ le sistemazioni saranno in camere singole con servizi privati, gratuite per i docenti e a più letti (a 2, 3, 4 letti) con servizi privati per gli studenti.
- ❖ la ditta dovrà procedere, di norma, alla sistemazione del gruppo-scuola in un'unica struttura alberghiera e ove ciò non dovesse essere possibile considerato il numero dei partecipanti rispetto alla ricettività, la ditta dovrà procedere previo accordi con la stazione appaltante a sistemazioni di pari qualità in strutture quanto più possibili viciniori;
- ❖ in relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione gli stessi dovranno essere, in relazione alla colazione/pranzo/cena, sempre serviti in ristorante/i nello/gli albergo/ghi ospitante/i il gruppo-scuola e in caso di impossibilità di rientro in strutture esterne preventivamente indicate dalla ditta oppure con cestino da viaggio (quest'ultimo soltanto se richiesto dalla stazione appaltante);
- ❖ i viaggi di istruzione dovranno essere effettuati con i mezzi di trasporto richiesti dalla stazione appaltante;
- ❖ i BUS G.T., gli stessi dovranno essere a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito;
- ❖ nel costo del servizio si intendono sempre incluse le spese carburante, quelle per i pedaggi autostradali, gli ingressi in città e i parcheggi, l' IVA, la diaria, il vitto e l'alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista;
- ❖ la stazione appaltante potrà chiedere alla competente autorità di P.S. di verificare, alla partenza del viaggio d'istruzione, l'idoneità tecnica, la regolarità amministrativa e la copertura assicurativa dei mezzi utilizzati;



# Altamura - da Vinci



**Distretto Scolastico 32**

<b>Via Gen. F. Rotundi, 4 71121 FOGGIA Centr. 0881/720283 Pres. 0881/721195 Fax 0881/772196</b>	<ul style="list-style-type: none"><li> <b>Chimica, Materiali e Biotecnologie.</b></li><li> <b>Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio</b> (corso serale).</li><li> <b>Informatica e Telecomunicazioni - Informatica</b> (corso serale).</li><li> <b>Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio</b> (corso serale).</li><li> <b>Trasporti e logistica.</b></li></ul>	<b>Via G. Imperiale, 50 71122 FOGGIA Centr. 0881/687527 Pres. 0881/684014 Fax 0881/687528</b>
---	---	---

- ❖ ai docenti accompagnatori saranno accordate gratuitamente almeno in ragione di una ogni 15 partecipanti al viaggio d'istruzione;
- ❖ dopo l'avvenuta conferma dei servizi prenotati dietro specifica richiesta e presentazione da parte della ditta della relativa fatturazione, la stazione appaltante potrà corrispondere un acconto fino alla concorrenza del 25% del costo del servizio aggiudicato, comprensivo anche, in caso d'utilizzo per il servizio di mezzi aerei/ferroviari/marittimi, del costo dei relativi titoli di viaggio, ferma restando la corresponsione del saldo a prestazione resa ed a regolare presentazione delle relative fatturazione;
- ❖ la ditta consegnerà alla stazione appaltante, prima della data stabilita per l'inizio del servizio, i documenti relativi ai viaggi indicanti: il nome dell'istituzione scolastica, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati relativi al viaggio d'istruzione/visita guidata;
- ❖ i responsabili accompagnatori dalla stazione appaltante, cureranno di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto aereo/ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno alla stazione appaltante di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore;
- ❖ La stazione appaltante dovrà fornire tempestiva comunicazione alla ditta delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.

Per tutto quanto non specificatamente previsto e regolato dal documento, la stazione appaltante fa espresso rinvio alla vigente normativa in materia, già più volte sopra menzionata, concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso".

**1. ENTE APPALTANTE:**

**I.T.T. "Altamura - da Vinci"**

**Cod. mecc. FGTF13000C - C.F. 94090750715**

**Via Gen. Rotundi, 4 , cap. 71121 FOGGIA tel. 0881/720283**

**[e-mail: fgtf13000c@pec.istruzione.it](mailto:fgtf13000c@pec.istruzione.it)**

**2. sito web: <http://www.ittaltamuradavinci.gov.it/>**

**3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: prof.ssa Annamaria G. Novelli**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Annmaria G. Novelli**

Firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993