



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

Via Gen. F. Rotundi, 4  
71121 FOGGIA  
Centr. 0881/720283  
Pres. 0881/721195  
Fax 0881/772196



**Itamura - da Vinci**

Via G. Imperiale, 50  
71122 FOGGIA  
Centr. 0881/687527  
Pres. 0881/684014  
Fax 0881/687528

Prot. n. 4447 /VIII.1

Foggia, 22/05/2020

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE**

“Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento”

2014 – 2020

**PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE INTERNO**

**BANDO DI SELEZIONE PERSONALE ATA**

Avviso MIUR prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1

Progetto “**A scuola di energy management**”

**Codice Progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-55**

**CUP J75E20000020007**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 contenente il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTE le disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;

VISTA la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. del 16 aprile 2013, n. 62 - Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (GU n.129 del 4-6-2013);

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, 1 Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1;

VISTA la nota MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strutturali – Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – prot. AOODGEFID/1415 del 27/01/2020 con la quale viene formalmente comunicata all'Istituto l'autorizzazione dell'avvio del progetto dal titolo **“A scuola di energy management” € 40.656,00 con il codice 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-55;**

VISTA la nota MIUR prot. 34815 del 03/08/2017 recante chiarimenti sull'iter di selezione degli esperti esterni e sugli aspetti di natura previdenziale e fiscale;

VISTA la necessità di reclutare personale ATA per attuare e gestire il progetto indicato in premessa,

### **E M A N A**

**l'AVVISO di SELEZIONE RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO per il reclutamento di personale ATA per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, mediante procedura comparativa attraverso la valutazione del curriculum vitae, per l'attuazione del progetto per l'attuazione del progetto “A scuola di energy management” - Avviso pubblico prot. AOODGEFID/4294 del 27.04.2017 per la realizzazione di progetti di inclusione sociale e integrazione, Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivi Specifici 10.1 e 10.3 – Azione 10.1.1. e Azione 10.3.1 Codice progetto 10.3.1A-FSEPON-PU-2019-55 – CUP J75E20000020007**

<b>Profilo richiesto</b>
Assistente amministrativo

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE**

Sono ammessi a partecipare le sole persone fisiche interne all'Istituzione scolastica, la selezione avverrà in base all'analisi comparativa dei curricula, che di seguito si indicano:

#### **COMPITI**

Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Edizione 2009, ed in particolare:

#### **Il personale amministrativo dovrà per il modulo assegnato:**

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nella realizzazione del modulo, secondo le disposizioni PON;
- raccogliere e custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;
- richiedere e trasmettere documenti;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire “on line” le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale “Programmazione 2014 - 2020” tutto il materiale contabile di propria competenza;
- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR

La selezione e valutazione delle domande sarà effettuata sulla base della tabella di valutazione dei titoli, delle competenze e delle esperienze di seguito riportata:

TITOLI – COMPETENZE - ESPERIENZE	PUNTEGGI MASSIMI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	4
Diploma di laurea	5
Per ogni anno di servizio nella qualifica richiesta (Punti 1 per ogni anno, max 10 punti)	10
Attività svolta in progetti PON – POR (Punti 1 per attività, max 5 punti)	5
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (Punti 2 per attività, max 4 punti)	4

In caso di parità di punteggio, verrà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

### Compensi

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale per prestazioni aggiuntive l'orario d'obbligo del CCNL Scuola del 19/04/2018 e sulla base delle disposizioni dell'Autorità di Gestione del PON. La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività e successivamente all'accreditamento delle somme da parte dell'Autorità di Gestione. Per ogni ora di servizio prestato dal personale sarà corrisposto un compenso pari a € 19,24 (lordo stato).

Le ore effettivamente svolte dovranno essere debitamente documentate mediante registro di presenza.

### MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione, utilizzando esclusivamente il modulo predisposto (Allegato A)

Le domande di partecipazione redatte sull'apposito modulo, devono essere debitamente firmate in calce e devono essere corredate del modello di autovalutazione dei titoli allegato B, del Curriculum Vitae compilato secondo il modello europeo (debitamente firmato) e di una fotocopia del documento di identità in corso di validità regolarmente sottoscritta.

La domanda di partecipazione alla selezione, in carta semplice, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Tecnico Tecnologico “Altamura-daVinci” Via Gen. Rotundi,4 – 71121 Foggia a mezzo raccomandata A/R o consegnata a mano o tramite PEC fgtf13000c@pec.istruzione.it.

La domanda deve pervenire presso l'ufficio protocollo dell'Istituto entro le ore 13,00 del 31/05/2020.  
Non saranno prese in considerazione domande pervenute dopo la suddetta data anche se inviate per raccomandata. Non farà fede il timbro postale e l'Istituto declina ogni responsabilità per le istanze pervenute oltre il predetto termine in quanto le operazioni di comparazione dei curricula saranno avviate tempestivamente.

La commissione esaminerà le domande e i curricula presentati dai candidati; redigerà una graduatoria, osservando i criteri sopra riportati sulla base della quale il Dirigente Scolastico procederà alla nomina.

Il bando sarà espletato in presenza anche di un solo curriculum, purchè rispondente ai requisiti richiesti.

Il candidato dovrà, contestualmente alla domanda, produrre:

- dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere e rispettare l'incarico nella sede dell'Istituto e secondo il calendario predisposto, consapevole che le attività si concluderanno entro il 31/08/2020 e che, pertanto, la sua disponibilità deve intendersi garantita per l'intero arco temporale.
- autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs n.196 del 30/6/2003;

Il presente avviso, il modulo di domanda e gli allegati vengono affissi all'Albo Pretorio online della scuola e pubblicato sul sito web [www.ittaltamuradavinci.edu.it](http://www.ittaltamuradavinci.edu.it)

Le graduatorie provvisorie e definitive saranno affisse all'albo e pubblicate sul sito dell'Istituto.

E' possibile presentare ricorso avverso entro i 5 giorni successivi alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

Tutti i dati personali di cui l'Istituto venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo. n.196/03 e delle normative vigenti.

Il Responsabile del Procedimento nella presente selezione, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Annamaria G. NOVELLI.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Istituto – Tel. 0881 – 720283 - e-mail: [fgtf13000c@istruzione.it](mailto:fgtf13000c@istruzione.it) o PEC [fgtf13000c@pec.istruzione.it](mailto:fgtf13000c@pec.istruzione.it).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Annamaria G. Novelli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi del D.Lgs. 39/93, art.3, c.2