



Altamura-da Vinci



Distretto Scolastico 32

Via Gen. F. Rotundi, 4 71121
FOGGIA

Centr. 0881/720283
Pres. 0881/721195
Fax 0881/772196
Cod. Mecc FGTF13000C
Email: FGTF13000C@istruzione.it
PEC: FGTF13000C@pec.istruzione.it

- Chimica, Materiali e Biotecnologie.
- Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio (corso serale).
- Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).
- Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).
- Trasporti e logistica.

Via G. Imperiale, 50
71122 FOGGIA
Centr. 0881/687527
Pres. 0881/684014
Fax 0881/687528

Prot. 3167

Foggia, 18 marzo 2020

Al Personale ATA

Al DSGA

Ai RLS

Alle RR.SS.UU.

All'Albo della scuola

OGGETTO: Misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID- 19: Lavoro agile (Smart working). **ORDINE DI SERVIZIO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 81 del 22 maggio 2017

VISTA la nota 4693 di Ministero dell'istruzione del 26 febbraio 2020

VISTO il DPCM del 1° marzo 2020, art. 4, comma 1, lettera a)

VISTO il DPCM del 4 marzo 2020

VISTA la nota 278 del Ministero dell'istruzione del 6 marzo 2020

VISTO IL DPCM dell'8 marzo 2020

VISTO il DPCM dell'11 marzo 2020

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n° 1/2020

VISTA la Circolare n.2 del 12/3/2020 della Funzione Pubblica

VISTO il DL n.18 del 17 marzo 2020

VISTI i propri provvedimenti prot. 3011 del 10/3/2020 e prot.3085 del 13/3/2020

VALUTATA la necessità di attivare ulteriori misure flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa, con particolare riferimento al "lavoro agile"

CONSIDERATO che si rende necessario incrementare l'adozione del lavoro agile al personale amministrativo (AA) di questa Istituzione scolastica, ferma restando la necessità di assicurare i servizi essenziali degli uffici di segreteria, comprese le relazioni con il pubblico, nonché dei collaboratori scolastici (CS) e degli assistenti tecnici (AT)

CONSIDERATA l'eccezionalità e la straordinarietà dell'emergenza sanitaria in atto, nelle more di ulteriori determinazioni volte a regolamentare tale attività nel CCNL scuola vigente

RITENUTO di dover limitare la presenza del personale per assicurare esclusivamente le attività che si ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro

DISPONE

- a) Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, tutto il personale in servizio (DSGA, AA, AT e CS), nei giorni in cui non è interessato dalla turnazione né al lavoro agile, viene collocato in ferie d'ufficio, utilizzando il residuo ferie dell'a.s. 2018/2019. Per l'eventuale periodo residuo, ove non coperto da periodi di congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva, il personale è esentato dal servizio. Il periodo di esenzione dal servizio, ai sensi dell'art.87 del DL n.18 del 17/3/2020, costituisce servizio prestato a tutti gli effetti di legge. Tale periodo non è computabile nel limite di cui all'articolo 37, terzo comma, del decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3. Sono fatte salve tutte le ulteriori disposizioni normative che dovessero intervenire a chiarimento della presente disposizione
- b) L'Istituto scolastico resterà aperto al pubblico nella sola giornata di **giovedì**, dalle ore **9,00 alle ore 13,00**
- c) Si dispone, sentito il Dsga, che la necessità minima di servizio in presenza da assicurare in tale giornata è di una unità di CS, una unità di AT e di una unità di AA
- d) Gli assistenti tecnici V. Zaccaglino, P. D'Oria, M. Saurino, S. Di Brisco, P. Nisci effettueranno lavoro agile dal proprio domicilio assicurando assistenza al personale docente e ATA con riferimento alla gestione delle piattaforme utilizzate per la didattica a distanza, alla gestione della piattaforma di AXIOS e alla gestione informatica delle applicazioni amministrative e contabili
- e) Il personale di segreteria (AA) che non è interessato dai turni in presenza – al netto delle ferie residue A.S. 2018/19 – presterà attività di lavoro agile fino al 3 aprile 2020, fatte salve ulteriori proroghe, in relazione all'emergenza sanitaria in atto, presso il proprio domicilio, in presenza dei seguenti requisiti:
 - 1) il lavoro svolto dal personale che richiede di fruire di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
 - 2) il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito;
 - 3) deve poter garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio (il numero di telefono dovrà essere indicato nella domanda);
 - 4) le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere misurabili e quantificabili

Il DSGA provvederà alla modifica del Piano delle Attività del corrente anno scolastico predisponendo la documentazione per l'attivazione degli accordi individuali di lavoro agile ed eserciterà attività di controllo sul lavoro agile in itinere assegnato al personale ATA.

Allega alla presente (All.1), per ciascun profilo professionale, l'elenco dei turni in presenza relativi a tutto il personale e l'informativa sulla sicurezza sul lavoro (All.2).

Si precisa che tutto il personale, nei giorni in cui effettuerà turni di lavoro agile presso il proprio domicilio, dovrà assicurare la reperibilità telefonica dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e che, al termine di ciascuna giornata lavorativa, dovrà compilare il proprio foglio di lavoro (All.3), con indicazione del lavoro svolto, da inviare al DSGA, che garantirà il coordinamento delle attività con il rispetto dei termini di scadenza dei singoli procedimenti amministrativi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Annamaria G. Novelli

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93)*

Il Direttore S.G.A-
Dott. Emanuele Faccilongo