

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Altamura-da Vinci

Distretto Scolastico 32



Via Gen. F. Rotundi, 4
71121 FOGGIA
Centr. 0881/720283
Pres. 0881/721195
Fax 0881/772196

Chimica, Materiali e Biotecnologie.
Elettronica ed Elettrotecnica - Elettrotecnica ed Automazione Progetto Sirio
(corso serale).
Informatica e Telecomunicazioni - Informatica (corso serale).
Meccanica, Meccatronica ed Energia - Meccanica Progetto Sirio (corso serale).
Trasporti e logistica

Via G. Imperiale, 50
71122 FOGGIA
Centr. 0881/687527
Pres. 0881/684014
Fax 0881/687528

**ALL'ALBO
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AL SITO WEB**

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE per il conferimento di incarichi per il profilo di Assistente Amministrativo, di Assistente Tecnico e di Collaboratore Scolastico (incarichi individuali) aventi ad oggetto la realizzazione del progetto: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023).

CUP: J74D23002920006

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-39881

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi per il profilo Assistente Amministrativo, incarichi per il profilo assistente tecnico e incarichi per il profilo collaboratore scolastico, per supporto amministrativo, assistenza tecnica, assistenza ausiliaria in attuazione del progetto: **“STEAM ALIVE” – M4C1I3.1-2023-1143-P-39881– CUP J74D23002920006**
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire sono relativi alle seguenti attività individuate, per ciascuna delle quali sono descritti i compiti:

| Attività | Descrizione | Numero e tipologia figure |
|----------------------------------|---|--------------------------------|
| SUPPORTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE | <ol style="list-style-type: none">1. Supporto al DS e al DSGA nelle attività di tipo amministrativo contabile: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;2. supporto al DS e al DSGA nell’inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;3. supporto al DS e al DSGA nella ricerca di notizie, dati e contatti degli alunni e delle famiglie;4. supporto al DS e al DSGA nella gestione della corrispondenza e del protocollo in entrata e in uscita relativa al progetto;5. supporto al DS e al DSGA nella stipula e sottoscrizione digitale di | N. 2 assistenti amministrativi |

| | | |
|--|---|--------------------------------|
| | lettere di incarico e contratti. | |
| SUPPORTO ATTIVITA' ASSISTENZA TECNICA | 1. Supporto ai docenti e agli alunni per l'assistenza tecnica nei laboratori e nelle aule che saranno individuate per la realizzazione dei vari percorsi previsti dal progetto. | N. 4 assistenti tecnici |
| SUPPORTO ATTIVITA' OPERATIVA/ AUSILIARIA | 1. Apertura e chiusura della scuola in orario pomeridiano; 2. sorveglianza; 3. pulizia e sanificazione locali; 4. collaborazione con il team e i docenti del progetto. | n. 10 Collaboratori scolastici |

Tutte le figure dovranno:

- coordinarsi con la D.S., con la D.S.G.A. e con tutte le altre figure che operano per il progetto per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione dello stesso;
- partecipare alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
- tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time sheet delle proprie prestazioni.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - appartengano al personale interno con contratto a tempo indeterminato;
 - siano in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure con regolare permesso di soggiorno, se cittadini extracomunitari;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico; siano in possesso dei titoli valutabili secondo l'avviso interno.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei curriculum vitae prodotti, con riguardo ai titoli culturali e professionali coerenti con l'incarico prescelto dal candidato, come da tabelle di seguito riportate.
2. La valutazione sarà effettuata da apposita commissione, secondo la suddetta tabella e, in caso di parità, sarà privilegiato il candidato anagraficamente più giovane, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

3. L'esito della selezione sarà comunicato tramite affissione all'albo della scuola, che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla assegnazione degli incarichi al personale utilmente collocato.
4. La selezione sarà valida anche in presenza di un concorrente unico per una o tutte le figure, purché idoneo. Nel caso di un numero di candidature esattamente corrispondente alle richieste dell'Avviso non si procederà ad alcuna comparazione, previo accertamento dell'idoneità delle candidature da parte della Commissione.
5. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza in settori attinenti a ciascun ambito del presente Avviso.

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata massima fino alla scadenza del progetto, fissata al 15/05/2025, salvo proroghe dal MIM, a decorrere dalla data di accettazione dell'incarico.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo orario lordo dipendente è stabilito come da CCNL Comparto Scuola 2019/2021 – Tabella E1.7 per le prestazioni aggiuntive, ed è comprensivo di tutti gli oneri a carico del dipendente.
2. Il compenso massimo lordo dipendente per ciascuna figura ed il numero delle unità è stabilito in base alla scheda finanziaria predisposta a seguito di confronto con la R.S.U. d'istituto, e ricondotto ad un impegno orario come segue:

| Ruolo | Percentuale max dei costi indiretti | Costo Orario I.d. | Tipologia unità | N. ORE MAX |
|--|--|--------------------------|---------------------------|-------------------|
| SUPPORTO ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE | 18% | 15,95 | assistente amministrativo | 160 |
| SUPPORTO ATTIVITÀ ASSISTENZA TECNICA | 18% | 15,95 | assistenti tecnici | 178 |
| SUPPORTO ATTIVITÀ OPERATIVE AUSILIARIE | 20% | 13,75 | collaboratori scolastici | 390 |

3. Il corrispettivo verrà liquidato ad erogazione del finanziamento assegnato al progetto e dietro presentazione del time sheet attestante le ore effettivamente svolte.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 13/07/2024** a mezzo posta elettronica dell'Istituto all'indirizzo fgtf13000c@istruzione.it o tramite PEC all'indirizzo: fgtf13000c@pec.istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato 1, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
 - ii. autovalutazione dei titoli (allegati 2, 3, 4) in relazione alla figura per cui si concorre;
 - iii. fotocopia del documento di identità in corso di validità.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La selezione sarà valida anche in presenza di un concorrente unico per una o tutte le figure, purché idoneo.

6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione delle graduatorie, una per ciascuna figura prevista dall'Avviso.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso ricognizione del personale interno all'Istituzione.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.T.T. "ALTAMURA – DA VINCI", con sede in FOGGIA, Via G. Rotundi, 4, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: fgtf13000c@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica I.T.T. "ALTAMURA – DA VINCI è l'avvocato PARISI Nicola.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è il prof. Pasquale PALMISANO, in qualità di Dirigente scolastico e-mail istituzionale fgtf13000c@istruzione.it, numero di telefono 0881 720283.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione Bandi di gara e contratti.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Pasquale PALMISANO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Sono allegati al presente Avviso interno:

- **All.to A** Domanda di partecipazione
- **All.to B** Griglia valutazione titoli